농림축산식품부 국장급 공모직위 「농림축산검역본부 동물질병관리부장」 공개모집

농림축산식품부는 국장급 공모 직위로 지정된 농림축산식품부 「농림축산검역본부 동물질병관리부장」을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 6월 29일

농림축산식품부장관

1. 임용예정 직위 및 인원

구분	임용예정직위	임용직급	채용인원	임용기간
공모직위 (국장급)	농림축산검역본부 동물질병관리부장	일반직 또는 연구직고위공무원 (나등급)	1명	임용일로부터 2년

2. 담당업무

- 가축질병에 대한 방역, 진단, 예찰, 역학 등 방역대책 추진
- 수출입 동물·축산물 및 사료의 검역
- 수입위험평가 및 국제협력 업무
- 동물보호, 실험동물의 관리
- 동물용의약품의 안전성 및 검사 관련 업무
- 생산단계 축산물 안전에 관한 업무

3. 임용자격요건

- 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당하지 않는 자로서 필수요건 중 하나를 갖추고, 경력 또는 실적요건을 갖춘 자

□ 필수요건

- 고위공무원단에 속하는 경력직공무원
- 고위공무원단 인사규정 제7조의 요건을 갖춘 고위공무원단 후보자
- 고위공무원단에 상당하는 지방자치단체 또는 지방교육행정기관의 직위에서 근무한 경력이 있는 지방공무원

□ 경력 또는 실적요건

- 해당 직위 직무수행과 관련된 경력, 실적, 학력 등 소지자
- ※ 관련분야 : 가축질병 방역, 역학 및 진단, 동축산물 수출입 검역 및 축산물 안전, 수입위험평가, 동물보호, 동물용의약품 업무와 관련된 분야, 농식품 행정업무지원 및 조직, 인력과 관련된 분야

4. 응시원서 교부 및 접수

□ 응시원서 교부 : 농림축산식품부 홈페이지 또는 인사혁신처 나라일터에서 내려 받아 사용

□ 접수기간 : 2021. 07. 02.(금) ~ 2021. 07. 09.(금) 09:00 ~ 18:00

- 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외, 토요일·일요일에는 접수하지 않음

□ 접수처 : 농림축산식품부 운영지원과 인사팀(정부세종청사 5동 402호)

- 주소 : (30110) 세종특별자치시 다솜2로 94 정부세종청사 농림축산식품부 운영지원과
- 전화 : 044-201-1264 / FAX : 044-868-0847

□ 접수방법 : 방문접수 또는 등기우편접수

- 등기우편접수는 접수 마감일 소인분(빠른 등기)에 한하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

5. 시험방법

□ 서류전형(1차) : 제출된 서류를 기초로 자격요건 심사

- 직무수행에 필요한 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지를 서면으로 심사하여 응시자격 요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 자는 합격 처리
- 다만, 응시인원이 선발예정인원의 6배수 이상인 경우에는 '개방형 직위 및 공모 직위 운영 등에 관한 규정' 제15조 제4항에 따라 서류전형을 통하여 5배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음

□ 면접시험(2차)

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리 능력, 조직관리 능력, 의사전달 및 협상 능력 등에 대한 면접 실시
- 정부 인사교류계획이나 개방형·공모 직위 임용에 의한 타부처(지방자치단체 포함) 근무경력자에 대하여는 소정의 가산점 부여

6. 시험일정 및 장소

□ 시험일정 및 장소는 개별 통보(21.7월초, 예정)

□ 최종합격자는 개별 통보(21.7월말, 예정)

7. 제출서류

- ① 응시원서 1부(별지 제1호 서식)
- ② e-사람 상의 인사약력카드 1부
- ③ 최근 3년간 성과관리카드(2018년~2020년) 1부
 - * 휴직, 교육파견, 미평가 등으로 특정연도의 성과관리카드가 없는 경우 해당연도의 업무추진 실적을 기술하여 제출 (별도 양식 없음)
- ④ 이력서 및 자기소개서 1부(별지 제2호, 제3호 서식)
- ⑤ 직무수행계획서 1부(별지 제4호 서식)
- ⑥ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서(자필서명 필수) 1부(별지 제5호 서식)
- ⑦ 학력증명서, 경력증명서(상훈, 저술증명 포함), 재직증명서(재직기간, 인사 변동사항, 직위, 담당업무 등 기재) 각 1부(해당자에 한함)
 - * 응시자격요건의 경력산정은 최종시험일 기준임
- ⑧ 기타 가점을 받을 수 있는 증명서 각 1부(해당자에 한함)

【 서류제출 시 유의사항 】

- ✓ 제출서류는 일체 출력하여, 상기 번호 순으로 정리하여 제출
- ✓ ④자기소개서, ⑤직무수행계획서 한글파일은 채용담당자 이메일(geon1106@korea.kr)로 별도제출 요망
- ✓ 제출서류 중 증명서가 제출되지 않은 경력 및 자격은 인정되지 않음
- ✓ 외국어로 기재된 증명자료(학력, 경력증명서 등)의 경우에는 반드시 한글 번역본을 공증하여 첨부 제출

8. 수당 지급

- 임용예정직위에 다른 중앙행정기관 소속 공무원이 임용되는 경우에는 '공무원 수당 등에 관한 규정'에 정하는 바에 따라 공모직위 보전수당을 지급함

9. 기타사항

- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 무효 처리 및 공무원 임용 시험령 제51조에 따라 부정행위자로 처리함
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 응시원서에 e-mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시고 응시 자격요건(관련분야) 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바람
- 응시원서 등의 기재 잘못은 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바람
- 모집공고 결과 외부응시자가 없거나 소수일 경우, 연장 공고할 수 있음
- 합격자에 한하여 개별적으로 통보하며, 시험실시결과 임용예정 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 아니할 수 있음
- 기타 상세한 내용은 농림축산식품부 운영지원과(☎ 044-201-1264)로 문의하시거나, 인터넷 농림축산식품부 홈페이지 (<http://www.mafra.go.kr>) 및 인사혁신처 나라일터(<http://www.gojobs.go.kr>)를 참조하시기 바람