<별첨 1> “일반직 5급 공개채용 공고”

농업정책보험금융원 공고 제2018 - 69호

농업정책보험금융원 직원 공개채용 공고

“농업정책보험금융원(www.apfs.kr)”에서 농림수산정책자금을 효율적으로 관리함으로써 농림수산업의 발전에 기여할 유능한 인재를 채용하고자 다음과 같이 공개모집 하오니 뜻있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2018년 10월 27일

농업정책보험금융원장

Ⅰ 채용분야 및 모집인원

채용 형태	채용 분야	채용 구분	채용 직급	채용 인원	구분	임용 예정일
정규직 (일반직)	농업정책자금관리	신입	5급	1명	공개경쟁(일반)	‘18.12.03.
	농업재해보험관리	신입	5급	1명	공개경쟁(일반)	‘18.12.03.
	농업재해보험관리	신입	5급	1명	공개경쟁 (취업지원 대상자 제한)	‘18.12.31.

* 보수수준 : 우리원 내규에 따름(보수준칙 등 우리원 내규는 공공기관 경영정보 공개 시스템 (www.alio.go.kr) 에서 확인 가능)

** 신입직은 5급 1호봉을 적용하되 군 경력 반영하여 호봉 조정

II 지원 자격 및 우대사항

1. 모집 자격요건

가. 공통

○ 대한민국 국민으로서, 인사규정 제13조*에 해당하지 아니하는 자

○ 신체검사 결과 신체 또는 정신상의 이상이 없는 자

○ 남자는 병역의무를 필하거나 면제받은 자

○ 우리원 직무수행에 필요한 소양과 능력을 갖춘 자

○ 임용 예정일부터 근무 가능한 자

< **우리원 인사규정 제13조(채용의 제한)** >

①다음 각호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임명될 수 없다.

1. 피성년후견인 · 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 1년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계해직의 처분을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역의무를 기피중인 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하는 비위면직자
10. 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자로 5년이 경과되지 아니한 자

②제1항 각호의 사항 외에 채용전 파렴치 범죄, 폭력 및 경제관련 범죄, 기타 불량한 범죄를 범하여 직원으로 부적당하다고 인정되는 자는 직원으로 임용하지 아니한다.

나. 일반직 5급 - 취업지원 대상자

○ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 취업지원 대상자

2. 우대 사항

가. 일반직 5급 - 일반

○ 사회형평적 채용 활성화를 위한 우대제 실시(가산점 부여)

- 취업보호(보훈)대상: 본인·유가족(만점의 10%), 가족(만점의 5%) 가산

  * 전형 단계별로 각각 적용하되, **직업기초능력평가**의 경우 **직무능력 점수에 한하여 가산**('적합·부적합'을 판정하는 「직업성격 분야(인성)」에는 가산 없음)

- 장애인, 농어업인자녀, 저소득층(자녀): 만점의 5% 가산

  * **서류전형 심사에 한하여 적용**

※ 우대항목이 2개 이상 중복시에 1개 항목만 적용하되, 취업보호대상자(보훈대상)와 장애인 등이 중복될 경우 각 단계별로 가점이 되는 취업보호대상자를 적용(중복적용 불가)

○ 업무 관련 자격 보유자 우대(NCS 직무기술서 참조)

나. 일반직 5급 - 취업지원 대상자

○ 사회형평적 채용 활성화를 위한 우대제 실시(가산점 부여)

- 장애인, 농어업인자녀, 저소득층(자녀): 만점의 5% 가산

  * **서류전형 심사에 한하여 적용**

※ 취업지원 대상자 제한 채용이므로, 취업지원 대상자에 대한 가산점 부여는 없음

※ 우대항목이 2개 이상 중복시에 1개 항목만 적용(중복적용 불가)

○ 업무 관련 자격 보유자 우대(NCS 직무기술서 참조)

※ **모든 우대사항은 공고일 전일(2018.10.26.) 까지 '취득' 또는 '등록'된 경우만 유효합니다.**

Ⅲ 담당 업무

[농업정책자금관리]

- ○ 농어업정책자금에 대한 검사 및 검사계획 수립·조정
- ○ 검사제도 및 운영방안, 방법 등 연구
- ○ 검사 지적사항에 대한 사후관리 및 지도
- ○ 부당사용 사전예방활동
- ○ 기타 행정업무 등

[농업재해보험관리]

- ○ 농작물재해보험 상품·제도의 개선, 연구 및 기획
- ○ 농작물재해보험 사업의 관리·감독
- ○ 재해보험 통계·데이터 활용방안 및 계획 수립 * 취업지원 대상자
- ○ 재해보험 관련 통계·데이터 수집·관리·분석·서비스 * 취업지원 대상자
- ○ 기타 행정업무 등

Ⅳ 채 용 절 차

1. 개 요

서류전형	→	직업기초능력 평가	→	면접전형	→	신원조회 및 임용
10.27.(토) ~11.10.(토)		11.15.(목)		11.21.(수) 11.22.(목)		12.3.(월) 12.31.(월)

2. 서류전형

가. 제출서류를 통해 해당 직무 수행 관련 교육, 자격 및 경력 등을 심사

❍ 교육, 자격요건 및 경력사항 등 자체 심사기준에 의거 채용 예정인원의 20배수 선발

나. 원서 접수기간

❍ 2018.10.27.(토) 16:00 ~ 11.10.(토) 16:00, 15일간

다. 접수방법

❍ 우리원 채용사이트를 통해 온라인 입사지원

* (유의사항) 지원서에 출신 학교명 명시 금지. 명시 시 지원자에 불이익이 있을 수 있음

라. 서류전형 합격자 발표

❍ 2018.11.13.(화) 17:00 (예정)

* 채용사이트를 통해 확인

3. 직업기초능력평가 전형

가. 서류전형 합격자를 대상으로 직무별로 요구되는 직업기초능력을 평가

❍ 우리원 평가기준에 의거 채용 예정인원의 5배수를 선발

나. 직업기초능력평가 시행일

❍ 2018.11.15.(목)

* 장소 및 세부일정은 추후 홈페이지 공지 및 대상자에게 개별통지

다. 직업기초능력평가 합격자 발표

❍ 2018.11.19.(월) 14:00 (예정)

* 채용사이트를 통해 확인

4. 면접전형

가. 직업기초능력평가 합격자를 대상으로 면접전형을 실시

❍ 우리원 직무수행에 필요한 직무적합성, 의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가하여 최종 합격자를 결정

나. 면접전형 시행일

❍ 2018.11.21.(수)~2018.11.22.(목)

* 장소 및 세부일정은 추후 홈페이지 공지 및 대상자에게 개별통지

다. 면접전형 합격자 발표

❍ 2018.11.23.(금) 17:00 (예정)

* 채용사이트를 통해 확인

5. 채용관련 문의사항

❍ 채용홈페이지 “질문하기” 게시판 이용

V 증빙서류 제출

1. 응시원서 접수시 제출서류

구 분	제 출 서 류 (스캔하여 파일로 제출)
해당자	① 직무관련 자격증명원(자격증) ② 담당업무 및 기간이 명시된 경력(재직)증명서 - 증명서 상 담당업무가 명시되지 않은 경우 필히 인사기록카드 등 수행업무를 확인할 수 있는 별도의 서류를 추가제출(미제출시 인정 불가) ③ 취업지원(보호)대상자 증명서(보훈청) ④ 장애인 증명서(시·군·동) ⑤ 국민기초생활수급자 증명서(시·군·동 / 지원자 명의로 발급) ⑥ 농어업인자녀 증명서(아래 서류중 택일)와 가족관계증명서 - 농업인확인서(국립농산물품질관리원), 농업경영체등록확인서(국립농산물품질관리원) - 농업인·어업인·임업인 후계자 및 독림가 증명서(시·군) - 신지식임업인 인증서(산림청), 영림단원 확인서(국유림관리소) - 면허어업·허가어업·신고어업 증명서(시·군)

주1) 일반 전형 지원자:

- ④번 ~ ⑥번 항목에 중복으로 해당되는 자는 ④번 ~ ⑥번 중 1개의 증명서만 제출
- ③번 ~ ⑥번 항목에 중복으로 해당되는 자는 ③번의 증명서만 제출

주2) 취업지원 대상자 전형 지원자:

- ③번 증명서 제출
- ④번 ~ ⑥번 항목에 중복으로 해당되는 자는 ④번 ~ ⑥번 중 1개의 증명서만 제출

주3) **모든 제출서류는 스캔하여 파일로 제출**하되, 최종합격자는 추후 원본제출

◈ **유의사항 :** 주민등록번호가 포함된 증빙서류의 경우 생년월일을 제외한 **주민번호 뒤 7자리에 대해 반드시 마스킹 처리하여 발급·제출**할 것

2. 최종 합격자 제출서류(원본서류 제출)

○ **최종 합격자에 한하여** 상기 응시원서 접수 시 제출한 서류 원본 및 추가서류 원본을 제출

- 제출기간: 2018.11.23.(금)~11.29.(목)
- 제출처: 서울 영등포구 여의공원로 101, CCMM빌딩 201호
  농업정책보험금융원 채용 담당자

Ⅵ 응시자 유의사항

○ 증빙서류 미제출, 원서 허위작성 또는 증빙서류가 위·변조임이 판명되면 당해 선발에서 합격이 무효가 됩니다. 또한 증빙서류 위·변조시에는 우리원 채용 응시자격이 영구히 박탈되므로, 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다.

○ 최종합격자 발표 후라도 응시원서 기재사항과 증빙서류의 내용 불일치, 제출서류의 위·변조, 신체검사 및 신원조사 결과 부적격 등 우리원에서 정한 채용 결격사유가 있을 경우에는 임용을 하지 않을 수 있습니다.

○ 각 전형단계별 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 자격증, 취업지원(보호)대상자, 장애인, 농어업인 자녀, 저소득층(자녀) 등의 자격은 공고일 전일(2018.10.26.) 까지 '취득' 또는 '등록'된 경우만 유효합니다.

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출하신 원본서류는 <첨부서식> "채용서류 반환청구서" 를 작성하여 제출하시는 경우 반환 가능하며, 직접 방문 수령하는 경우 외에 등기우편으로 발송 받기 원하시는 경우, 발송 비용을 응시자에게 청구할 수 있음을 알려드립니다.

- 청구기간: 2018.12.03.~2018.12.17.

* 청구기간이 지난 원본서류는「개인정보보호법」에 따라 파기됨을 알려드립니다.

- 반환청구서 제출처 : hana@apfs.kr (문의 : 02-3775-6757, 6704)

○ 입사지원서 상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 접수기간 마감 이후 접수 등으로 인한 불이익은 응시자에게 있음을 알려드립니다.

○ 본 직원채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 농업정책보험금융원 홈페이지(www.apfs.kr) 및 기 채용공고를 게시한 웹사이트를 통해 재공고 합니다.

○ 농업정책보험금융원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.

<첨부 서식>

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환 청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

농업정책보험금융원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.