

농업정책보험금융원 공고 제2018 - 56호

농업정책보험금융원 직원 공개채용 공고

“농업정책보험금융원(www.apfs.kr)”에서 농림수산업정책자금을 효율적으로 관리함으로써 농림수산업의 발전에 기여할 유능한 인재를 채용하고자 다음과 같이 공개모집 하오니 뜻있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2018년 8월 28일

농업정책보험금융원장

I

채용분야 및 모집인원

채용형태	채용 분야	채용 구분	채용직급	채용 인원	임용 예정일	보수수준 (단위: 천원)
전문 계약직	모태펀드 관리	경력	전문직 (3급 과장 대우 또는 4급 대리 대우)	1명	‘18.10.1.	3급: 66,008 4급: 49,587 (상세 보수내역 및 경력인정은 II.3.보수수준 참조)

* 계약기간: 임용일(‘18.10.1. 예정)부터 1년간(매년 업무성과 평가결과에 따라 1년 단위 재계약 가능)

1. 직무분야 및 담당업무

□ 주요내용

- 농식품모태펀드 미출자자산 관리 및 운용
- 농식품모태펀드 회계감사 수감, 지원사업비 사용실적 보고
- 농식품경영체 투자지원사업 및 농식품 크라우드펀딩 사업운영

* 세부 업무 내용은 [붙임1] 담당 예정 업무 참조

2. 모집 자격요건

□ 기본자격

- 대한민국 국민으로서, 인사규정 제13조*에 해당하지 아니하는 자
- 신체검사 결과 신체 또는 정신상의 이상이 없는 자
- 남자는 병역의무를 필하거나 면제받은 자
- 우리원 직무수행에 필요한 소양과 능력을 갖춘 자
- 임용 예정일부터 근무 가능한 자

인사규정 제13조(채용의 제한) ①다음 각호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임명될 수 없다.

1. 피성년후견인·피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 1년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계해직의 처분을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 병역의무를 기피중인 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하는 비위면직자
10. 타 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자로 5년이 경과되지 아니한 자

②제1항 각호의 사항 외에 채용전 파렴치 범죄, 폭력 및 경제관련 범죄, 기타 불량한 범죄를 범하여 직원으로 부적당하다고 인정되는 자는 직원으로 임용하지 아니한다.

□ 지원자격

- 변호사, 공인회계사, 세무사 자격 취득자로서, 수습 기간을 포함한 모집 분야* 근무경력 1년 이상인 자

* 근무경력: 상근직으로 근무한 경우

* 모집분야: 회계, 기업진단, Due diligence, 사업보고서 작성, IR, 경영컨설팅 업무 (경영전략 수립, 재무/자금운용, 성과관리, BPR, 수익성 강화 등), 경영체 발굴·보육, 클라우드 펀딩 경력자

□ 우대사항

- 사회형평적 채용 활성화를 위한 우대제 실시(가산점 부여)
 - 취업보호(보훈)대상: 본인·유가족(만점의 10%), 가족(만점의 5%) 가산
 - * 전형 단계별로 각각 적용
 - 장애인, 농어업인자녀, 저소득층(자녀): 만점의 5% 가산
 - * 서류전형 심사에 한하여 적용

우대항목이 2개 이상 중복시에 1개 항목만 적용하되, 취업보호(보훈)대상자와 장애인 등이 중복될 경우 각 단계별로 가점이 되는 취업보호대상자를 적용(중복적용 불가)

3. 보수수준

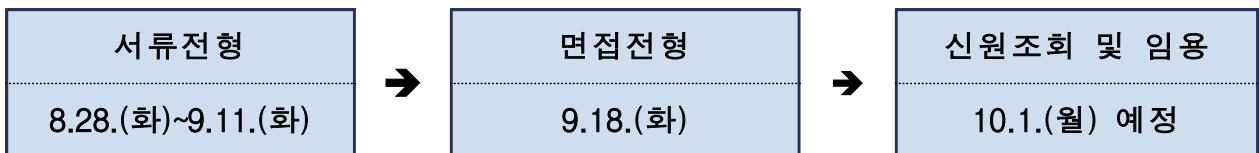
□ 보수수준 및 경력인정

- 3급(과장) 초임 상당 수준
(약 66,008천원, 제수당 및 복리후생비 포함, 경영평가 성과급 별도)
 - 법인(법무법인 및 회계법인, 세무법인 등) 근무 경력 4년 이상인 자로서, 모집 분야* 근무경력 2년 충족 시 3급(과장) 초임 부여
- 4급(대리) 초임 상당 수준
(약 49,587천원, 제수당 및 복리후생비 포함, 경영평가 성과급 별도)
 - 수습 기간을 포함한 모집 분야* 근무경력 1년 이상 충족 시 4급(대리) 초임 부여

- * 4급의 경우 경력을 반영하여 최대 4급 19호봉 수준까지 부여할 수 있음
- * 모집분야: 회계, 기업진단, Due diligence, 사업보고서 작성, IR, 경영컨설팅 업무(경영 전략 수립, 재무/자금운용, 성과관리, BPR, 수익성 강화 등), 경영체 발굴·보육, 클라우드 펀딩 경력자
- * '17.12.31 기준 우리 원 보수규정에 따르며, 보수준칙 등 우리원 내규는 공공기관 경영정보 공개 시스템(www.alio.go.kr)에서 확인 가능

III

채용절차



1. 서류전형

☐ 지원 자격을 충족한 자에 한하여 성실성, 창의성, 적합성 등을 평가

○ 채용 예정인원의 5배수 선발

☐ 원서 접수기간

○ 2018.8.28.(화) 16:00 ~ 9.11.(화) 16:00, 15일간*

* 지원자가 저조할 경우 공고를 7일 이내에서 연장할 수 있으며, 이 경우 홈페이지를 통해 공지함

☐ 접수방법

○ 우리원 채용사이트를 통해 온라인 입사지원

* (유의사항) 지원서에 출신 학교명 명시 금지. 명시 시 지원자에 불이익이 있을 수 있음

☐ 합격자 발표

○ 2018.9.13.(목) (예정)

* 채용사이트를 통해 확인

2. 면접전형

☐ 서류전형 합격자를 대상으로 면접전형 실시

- 우리원 직무수행에 필요한 직무적합성, 의사소통능력, 문제해결능력, 직업윤리 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가하여 최종 합격자를 결정

☐ 면접전형 시행일

- 2018.9.18.(화) 오전 (예정)
* 채용사이트를 통해 확인

☐ 합격자 발표

- 2018.9.19.(수) (예정)
* 채용사이트를 통해 확인

3. 채용관련 문의사항

☐ 채용홈페이지 “질문하기” 게시판 이용

IV

증빙서류 제출

1. 응시원서 접수시 제출서류

구 분	제 출 서 류 (스캔하여 파일로 제출)
해당자	① 직무관련 자격증명원(자격증) ② 담당업무 및 기간이 명시된 경력(재직)증명서 - 증명서 상 담당업무가 명시되지 않은 경우 필히 인사기록카드 등 수행업무를 확인할 수 있는 별도의 서류를 추가제출(미제출시 인정 불가) ③ 취업지원(보호)대상자 증명서(보훈청) ④ 장애인 증명서(시·군·동) ⑤ 국민기초생활수급자 증명서(시·군·동 / 지원자 명의로 발급) ⑥ 농어업인자녀 증명서(아래 서류중 택일)와 가족관계증명서 - 농업인확인서(국립농산물품질관리원), 농업경영체등록확인서(국립농산물품질관리원) - 농업인·어업인·임업인 후계자 및 독립가 증명서(시·군) - 신지식임업인 인증서(산림청), 영림단원 확인서(국유림관리소) - 면허어업·허가어업·신고어업 증명서(시·군)

주1) ④번 ~ ⑥번 항목에 중복으로 해당되는 자는 ④번 ~ ⑥번 중 1개의 증명서만 제출

주2) ③번 ~ ⑥번 항목에 중복으로 해당되는 자는 ③번의 증명서만 제출

주3) 모든 제출서류는 스캔하여 파일로 제출하되, 최종합격자는 추후 원본제출

◆ **유의사항** : 주민등록번호가 포함된 증빙서류의 경우 생년월일을 제외한 주민번호 뒤 7자리에 대해 반드시 마스킹 처리하여 발급·제출할 것

2. 최종 합격자 제출서류(원본서류 제출)

○ 최종 합격자에 한하여 상기 응시원서 접수 시 제출한 서류 원본 및 추가서류 원본을 제출

- 제출기간: 2018.9.19.(수)~28.(금)

- 제출처: 서울 영등포구 여의공원로 101, CCMM빌딩 201호

농업정책보험금융원 채용 담당자

V

응시자 유의사항

○ 증빙서류 미제출, 원서 허위작성 또는 증빙서류가 위·변조임이 판명되면 당해 선발에서 합격이 무효가 됩니다. 또한 증빙서류 위·변조시에는 우리원 채용 응시자격이 영구히 박탈되므로, 모든 기재사항을 정확히 확인하여 작성하시기 바랍니다.

○ 최종합격자 발표 후라도 응시원서 기재사항과 증빙서류의 내용 불일치, 제출서류의 위·변조, 신체검사 및 신원조사 결과 부적격 등 우리원에서 정한 채용 결격사유가 있을 경우에는 임용을 하지 않을 수 있습니다.

○ 각 전형단계별 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

○ 자격증, 취업지원(보호)대상자, 장애인, 농어업인 자녀, 저소득층(자녀) 등의 자격은 공고일 전일(2018.8.27.) 까지 '취득' 또는 '등록'된 경우만 유효합니다.

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출하신 원본서류는 <붙임2> “채용서류 반환청구서”를 작성하여 제출하시는 경우 반환 가능하며, 직접 방문 수령하는 경우 외에 등기우편으로 발송받기 원하시는 경우, 발송 비용을 응시자에게 청구할 수 있음을 알려드립니다.

- 청구기간: 2018.10.1.~2018.10.15.

* 청구기간이 지난 원본서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됨을 알려드립니다.

- 반환청구서 제출처 : hana@apfs.kr (문의 : 02-3775-6757, 6704)

○ 입사지원서 상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 접수기간 마감 이후 접수 등으로 인한 불이익은 응시자에게 있음을 알려드립니다.

○ 본 직원채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 농업정책보험금융원 홈페이지(www.apfs.kr) 및 기 채용공고를 게시한 웹사이트를 통해 재공고 합니다.

○ 농업정책보험금융원은 직원 채용과 관련한 인사청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.

○ 부정한 방법(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)으로 전형에 입한 경우 채용을 취소할 수 있습니다.

붙임1

담당 예정 업무

☐ 농식품 모태펀드 자금관리 및 운용

- 농식품 모태펀드 자금 운용계획 수립, 자금 운용, 일일자금시재 검토
- 농식품 모태펀드 자금 운용현황자료 작성 및 보고

☐ 농식품모태펀드 회계감사 수감 및 지원사업비 사용실적 보고 지원

- 농식품 모태펀드 일일결산 및 회계전표 검토
- 농식품 모태펀드 반기 및 온기 회계감사 수감
- 농식품 모태펀드 지원사업비 실적보고 작성 지원 및 검토

☐ 농식품경영체 투자지원사업 추진계획 수립 및 성과분석

- 투자유치 교육, VC 전문가 과정 등 투자지원사업 계획수립

☐ 피투자경영체 가치증진을 위한 경영기술 전문가 컨설팅 업무

- 자펀드 투자 경영체를 대상으로 전문가 컨설팅 수요 조사
- 컨설팅 수행 전문기관 선정, 진도 및 성과 관리

☐ 농식품 크라우드펀딩 운영 지원

- 농식품 크라우드펀딩 전용관 운영업체 선정 및 관리
- 농식품기업 대상 컨설팅 및 홍보 지원 등

☐ 기타 농식품모태펀드 운용 관련 업무

- 농식품 모태펀드 운용 관련 기획, 대관, 홍보업무 등

붙임2**채용서류 반환청구서****채용서류 반환청구서**

접수번호

접수일자

청구인

성명

수험번호

주 소

반환장소
(주소와 다른 경우
기재)반환
청구서류

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이
채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

농업정책보험금융원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14
일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사
업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을
청구인이 부담할 수 있습니다.